

- 3.11. Проводити інформування здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
 - 3.12. Підвищувати кваліфікацію за допомогою онлайн-курсів.
 - 3.13. Дотримуватися рекомендацій МОЗ та ВОЗ щодо запобігання поширенню коронавірусу.
4. Заступникам директора з НВР Дєдовій С.С., Світличній С.Ю.:
 - 4.1. Скласти розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-4 класів, 5-11 класів з урахуванням не менше тридцяти відсотків навчального часу в синхронному режимі (решта навчального часу в асинхронному режимі).
 - 4.2. Скласти розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку.
 - 4.3. Скласти розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для осіб за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).
 - 4.4. Розмістити розклад уроків на шкільному веб-сайті та Google-платформі. Строк – 07.02.2022р.
 5. Затвердити:
 - 5.1. Розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-4 класів, 5-11 класів. (додаток 1).
 - 5.2. Розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для осіб з особливими освітніми потребами.
 - 5.3. Розклад уроків під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання для осіб за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).
 6. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 6.1. Довести до відома учнів та батьків розклад уроків на період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Строк – до 31.01.2022р.
 - 6.2. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі проведення уроків з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу до мережі Інтернет, технічних засобів, у разі наявності медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою), забезпечити використання інших засобів комунікації (телефонний зв'язок тощо).
 - 6.3. Рекомендувати учням після занять у синхронному режимі виконувати комплекс вправ з рухової активності.
 7. Керівний склад школи продовжує надалі виконувати свої посадові обов'язки, працювати в штатному режимі.
 8. Заступникам директора з НВР Дєдовій С.С., Світличній С.Ю.:
 - 8.1. Проводити робочі наради за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.
 - 8.2. Посилити контроль за дотриманням працівниками школи санітарно-профілактичних заходів.
 - 8.3. Посилити контроль за виконанням освітньої програми Борівського НВК шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.
 9. Завгоспу школи Функ В.А., технічному персоналу:
 - 9.1. Забезпечити проведення в школі профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
 - 9.2. Дотримуватися заборони на відвідування стороннім особам школи під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 9.3. Забезпечувати проведення комплексних робіт щодо підтримування функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму школи.
 10. Графік роботи сторожів школи залишити без змін.